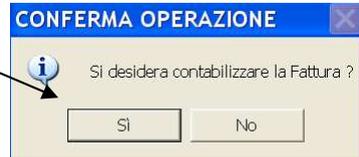


SALVATAGGIO E CONTABILIZZAZIONE AUTOMATICA FATTURA DI VENDITA

Cliccare sul pulsante Salva per registrare la Fattura

Cliccare su Si per aprire la finestra Registrazione Movimenti Contabili e compilare il movimento contabile relativo alla Fattura registrata



Definizione delle contropartite (voci contabili) da utilizzare per la creazione automatica del movimento contabile

🔔 è possibile escludere la visualizzazione della finestra Registrazione movimenti Contabili e contabilizzare la fattura modificando il relativo parametro (vedi parametri Esercitazione)

Il testo dell'Operazione e i dati di intestazione del movimento saranno **compilati automaticamente** dal programma

Le righe del movimento saranno compilate automaticamente solo se si sta utilizzando il modulo Docente. Lo studente dovrà cliccare riga per riga e selezionare, dal Piano dei Conti, le voci contabili richieste per la registrazione contabile della Fattura

N Riga	Conto	T Riga	Iva	Dare	Avere
1	<< Selezionare il Conto Clienti e la Ragione Sociale del Cliente >>			102,55	
2	<< Selezionare la Voce Merci C/Vendite >>	I	Iva 20%		15,52
3	<< Selezionare la Voce Iva no Debito >>	%	Iva 20%		3,52
4	<< Selezionare la Voce Merci C/Vendite >>	I	Iva 10%		60,00
5	<< Selezionare la Voce Iva no Debito >>	%	Iva 10%		6,39
6	<< Selezionare la Voce Rimborsi costi di vendita >>	I	Iva 20%		2,06
7	<< Selezionare la Voce Rimborsi costi di vendita >>	I	Iva 10%		7,94
8	<< Selezionare la Voce Clienti c/costi anticipato >>	I	Esclusa art 15		5,00
9	<< Selezionare la Voce Interessi Attivi V/Cliente >>	I	Esente art 10		0,50
10	<< Selezionare la Voce Valori bollati >>	I	Esente art 10		1,22
TOTALI REGISTRAZIONE				102,55	102,55